

Державну реєстрацію юридичної особи
ПРОВЕДЕНО
Дата реєстрації 14.04.2005
Номер запису 14801010000008808
Державний реєстратор _____



"ЗАТВЕРДЖЕНО"
Загальними зборами акціонерів
ВАТ "Промбуд-2"
Протокол N 12 від 5 квітня 2005 р.



Генеральний директор Правління
Бубирь Г.В.

**СТАТУТ
ДОЧІРНЄ ПІДПРИЄМСТВО
«ПРОМЖИТЛОСЕРВІС-2»**

Україна, місто Харків.

2005 рік

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. ДОЧІРНЄ ПІДПРИЄМСТВО «ПРОМЖИТЛОСЕРВІС-2» далі - «Підприємство», створено на власності ВІДКРИТОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА «ПРОМСТРОЙ-2», далі - «Засновник», відповідно до Господарського кодексу України та чинного законодавства України.

Підприємство є юридичною особою, має самостійний баланс, розрахунковий та інші рахунки в установах банків, печатку зі своїм найменуванням, штампи та інші реквізити.

Підприємство відповідає за своїми зобов'язаннями усім майном, що належить йому. Підприємство не відповідає за зобов'язаннями Засновника. Засновник відповідає за зобов'язаннями Підприємства в межах свого вкладу до статутного капіталу Підприємства.

1.2. Найменування Підприємства:

Українською мовою:

повне: ДОЧІРНЄ ПІДПРИЄМСТВО «ПРОМЖИТЛОСЕРВІС-2»;

скорочене: ДП «ПЖС-2»;

Російською мовою:

повне: ДОЧЕРНЕЕ ПРЕДПРИЯТИЕ «ПРОМЖИЛСЕРВИС-2»;

скорочене: ДП «ПЖС-2»;

1.3. Засновником Підприємства є ВІДКРИТЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «ПРОМСТРОЙ-2» (код ЄДРПОУ 01270032, місцезнаходження: м. Харків, вул. Сумська, 39).

1.4. Місцезнаходження Підприємства: м. Харків, вул. Гарібальді, 4.

2. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Метою діяльності Підприємства є організація та ведення різних видів господарської діяльності, спрямованої на одержання законного прибутку.

2.2. Предметом діяльності Підприємства є:

- забезпечення безбиткової діяльності щодо утримання та обслуговування житлового фонду, який передан засновником в оперативне управління та за договорними обов'язками;
- забезпечення належного рівня експлуатації та організація управління житловим фондом;
- збереження житлового фонду в належному стані;
- забезпечення безперебійної роботи обладнання та влаштування житлових будинків та гуртожитків згідно правил і норм їх технічної експлуатації;
- забезпечення своєчасного проведення капітального и поточних ремонтів будинків, споруд, утримання їх в належному технічному і санітарному стані;
- торгівельно-закупочні операції;
- купівля, оснащення, експлуатація та ремонт будинків і споруд житлового та нежитлового фонду, надання готельдських послуг;
- надання платних послуг населенню;
- дотримання режиму реєстрації громадян;
- прийом жильців та розгляд листів і заяв громадян у встановлені графіком строки;
- реєстрація, перереєстрація, зняття з реєстрації громадян;
- будівельні, будівельно-монтажні, ремонтні, пусконаладжувальні та інші подібного виду роботи;

- будівництво та реконструкція будинків та приміщень, виконання художньо реставраційних робіт;
- зведення несучих та огорожувальних конструкцій, будівель та споруд;
- роботи з улаштування зовнішніх інженерних мереж і устаткування;
- роботи з улаштування внутрішніх інженерних мереж і систем;
- розроблення спеціальних розділів проєктів;
- демонтаж будівель;
- демонтаж конструкцій;
- монтаж металевих конструкцій;
- монтаж металоконструкцій малооб'ємних будівель та споруд невикористаного призначення;
- монтаж витяжних вентиляційних та димових труб;
- монтаж огорожувальних конструкцій із алюмінієвих панелей, улаштування конструкцій підвісних стель, обшивання стін та покрівельного покриття профільним листом або панелями;
- улаштування бетонних та залізобетонних конструкцій різного призначення;
- опалубні роботи з використанням елементів індивідуального виготовлення;
- арматурні роботи, що включають армування конструкцій стержнями, каркасами та сітками;
- бетонні роботи при улаштуванні бетонних конструкцій різного призначення;
- мурування із каменю, цегли і блоків;
- улаштування конструкцій із природного каменю, цегли та блоків;
- монтаж метало-пластикових (вікон, дверей, тощо), полімерних, комбінованих, пневматичних та інших видів;
- улаштування скління вітрин та вітражів великорозмірним склом і скло пакетами, профільним склом;
- штукатурні роботи на фасадах будівель і споруд;
- облицювальні роботи на фасадах будівель і споруд;
- улаштування конструкцій підлог;
- улаштування конструкцій покрівель, рулонних та мастикових, із штучних виробів, металевих;
- прокладення каналізаційних мереж;
- прокладення трубопроводів та улаштування колодязів каналізаційних;
- улаштування мереж водопостачання, вентиляції, кондиціонування повітря та устаткування;
- монтаж, проектування систем вентиляції повітря;
- прокладання внутрішніх сантехнічних систем;
- прокладання трубопроводів, водопостачання та опалення;
- установлення арматури трубопровідної та санітарних приладів;
- установлення електропостачання, електроосвітлення, зв'язку, радіо, телебачення;
- захист конструкцій, устаткування та мереж;
 - улаштування теплоізоляції та анти корозії;
 - виготовлення столярних виробів;
- здійснення торговельно-закупівельної діяльності;
- посередницькі послуги при купівлі-продажі товарів народного споживання;
- торговельно-посередницькі та торговельно-закупівельні послуги;
- надання побутових послуг населенню;
- ремонт електрообладнання;
- інші види оптової торгівлі;
- оптова, роздрібна, комісійна торгівля продовольчими, непродовольчими товарами;

- посередницькі послуги при купівлі продажі товарів, цінних паперів, валюти і здавання в найм (в оренду, прокат);
- зовнішня торгівля;
- оптова торгівля (транзит) лікоро - горілчаними напоями;
- оптова, роздрібна торгівля лікоро - горілчаними напоями та тютюновими виробами;
- відкриття кафе, барів, ресторанів, виконання інших робіт та надання послуг в сфері громадського харчування і торгівлі;
- виробництво ковбасних, хлібо - булочних та кондитерських виробів, та інших продуктів харчування;
- надання побутових послуг населенню;
- виробництво легких металевих конструкцій;
- виробнича діяльність по випуску продукції промислового та господарчого призначення, включаючи створення власних виробництв;
- виробництво продукції виробничо-технічного призначення та товарів народного споживання;
- розробка, виробництво, реалізація, монтаж та налагодження, ремонт та сервісне обслуговування технологічного устаткування, приборів та улаштувань виробничого та побутового призначення;
- здійснення посередницької діяльності;
- інвестиційна діяльність, у тому числі пов'язана з залученням інших інвесторів по фінансуванню проектів розвитку;
- благодійна та спонсорська діяльність;
- оптова, роздрібна торгівля авто-, мото-, тракторозапчастинами;
- виробництво продукції виробничо-технічного призначення та товарів народного споживання;
- купівля, переробка, виробництво, реалізація сільськогосподарської продукції;
- реалізація послуг по різних видах оренди рухомого та нерухомого майна, та його купівлі-продажу;
- транспортно-експедиційні послуги;
- організація та проведення виставок та виставок-продаж;
- видавнича та поліграфічна діяльність;
- заключення контрактів з нерезидентами про напрям на роботу, навчання, підвищення кваліфікації;
- послуги в галузі охорони майна підприємств та громадян, забезпечення особистої безпеки громадян;
- створення баз відпочинку;
- рекламно- інформаційна діяльність;
- інші види діяльності, які незаборонені законодавством;

2.2. Окремі види діяльності, перелік яких визначається законодавчими актами, підприємство може здійснювати тільки на підставі спеціального дозволу (ліцензії).

3. ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ

3.1 Підприємство самостійно та через інші організації, здійснює зовнішньоекономічну діяльність на засадах самофінансування та самоокупності, в тому числі:

- створює та виступає учасником спільних підприємств з участю іноземних як фізичних, так юридичних осіб;

- бере участь у різних видах інвестиційної діяльності, відкриває філії та представництва за кордоном;
- здійснює прямий товарообмін, експорт та імпорт товарів, послуг, технологій, обладнання, комплектуючих виробів, сировини, матеріалів та інтелектуальної власності (патентів, ліцензій, «ноу-хау», технологій та ін.);
- здійснює прямі та кооперативні зв'язки, комплексні поставки;
- веде взаємний обмін та надання послуг в частині відрядження та обміну спеціалістами, консультацій, навчання та підвищення кваліфікації кадрів;
- здійснює лізингові операції;
- бере участь в проведенні виставок, ярмарок, аукціонів, конференцій, семінарів;
- укладає контракти з інофірмами, юридичними особами та громадянами для забезпечення мети діяльності Підприємства;
- здійснює інші види зовнішньоекономічної діяльності, відповідно до мети діяльності Підприємства.

4. ПРАВОВЕ ПОЛОЖЕННЯ ПІДПРИЄМСТВА

Реалізуючи мету діяльності, Підприємство відповідно з діючим законодавством, має право:

- 4.1. Вчиняти з підприємствами, закладами, установами, організаціями, товариствами та окремими громадянами усякого роду угоди та інші юридичні акти, в тому числі купівлі, продажу, обміну, підряду, оренди, позики, перевезення, доручення та комісії, зберігання та сумісної діяльності.
- 4.2. Відкривати розрахунковий і інші рахунки в тому числі валютні.
- 4.3. Користуватися банківським кредитом та іншими видами позичкових засобів.
- 4.4. Будувати, набувати, відчужувати, брати та здавати в найму необхідні для статутної діяльності Підприємства, всякого роду рухоме та нерухоме майно.
- 4.5. Самостійно та через інші організації, фірми, підприємства здійснювати зовнішньоекономічну діяльність на основі валютного самофінансування та самокупності.
- 4.6. Входити в господарські та інші об'єднання, товариства, інші господарські структури для виконання статутних завдань.
- 4.7. Вести різні види спонсорської та благодійної діяльності.

5. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ

5.1. Вищим керівним органом Підприємства є Засновник.

Компетенція Засновника:

визначає загальні напрямки економічного та соціального розвитку Підприємства; одержує дані, що стосуються діяльності Підприємства, стану його майна, прибутку та збитків;

затверджує зміни до Статуту Підприємства;

приймає рішення про ліквідацію та реорганізацію Підприємства у випадках, передбачених діючим законодавством та дійсним Статутом;

формує спеціальним рішенням Ревізійну комісію, яка проводить ревізію господарсько-фінансової діяльності Підприємства.

5.2. Керівництво Підприємством здійснює Директор, який призначається наказом Генерального директора Правління засновника. Директор Підприємства без доручення діє від імені Підприємства, представляє його інтереси на всіх вітчизняних та іноземних підприємствах, у фірмах та організаціях, укладає договори та контракти, в тому числі по найму робітників Підприємства, виконує інші функції в межах прав, наданих Підприємству

дійсним Статутом та Законом України «Про Підприємства в Україні» та закріплені за ним права спеціальними рішеннями Засновника.

Директор керує роботою Підприємства та несе персональну відповідальність за його діяльність у відповідності з діючим законодавством України та дійсним Статутом. В цих цілях Директор:

- приймає та звільнює робітників Підприємства, видає доручення, діє від імені Підприємства в межах, встановлених, діючим законодавством України, цим Статутом;
- представляє інтереси Підприємства у взаємовідносинах з усіма підприємствами, організаціями, громадянами та державними органами;
- в межах своєї компетенції розпоряджається майном та грошовими коштами Підприємства, укладає договори, контракти, видає доручення і т.п.;
- відкриває в установах банків розрахунковий та інші рахунки Підприємства;
- формує колектив працівників Підприємства та організовує його роботу;
- в межах своєї компетенції видає накази та надає вказівки, обов'язкові для всіх працівників Підприємства.

5.3. Головний бухгалтер призначається наказом Генерального директора Правління засновника.

5.4. Контроль фінансово-господарської діяльності вчиняє Ревізійна комісія, що формується Засновником. В компетенцію Ревізійної комісії входить проведення ревізії фінансово-господарської діяльності Підприємства. Комісія створюється спеціальним рішенням Засновника.

6. МАЙНО ПІДПРИЄМСТВА

6.1. Майно Підприємства складають основні фонди та обігові кошти, передані йому засновником, а також інші коштовності, вартість яких відображається на самостійному балансі Підприємства.

6.2. Джерелами формування майна Підприємства є:

- грошові та матеріальні внески Засновника;
- доходи від цінних паперів;
- кредити банків та інших кредиторів;
- капітальні внески та дотації з бюджету;
- придбання майна іншого Підприємства, організації;
- безкоштовні благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств та громадян;
- цільові кошти з фондів підтримки малих підприємств та інших аналогічних фондів;
- доходи від ведення власної господарської діяльності;
- інші джерела на заборонені законодавчими актами України.

6.3. Засновник наділяє Статутом Підприємство у розмірі 12500 (дванадцять тисяч п'ятсот) гривень.

6.4. Будь-які виплати та роботи в інтересах Засновника вчиняються тільки згідно з угодою сторін, про що складається додатковий протокол.

6.5. Необхідне для діяльності майно та ресурси Підприємство придбає безпосередньо у виробників, у постачально-збутових, посередницьких організаціях, в оптовій торгівлі, на аукціонах, а також у громадян. Розрахунки Підприємства за своїми обов'язками виконуються у готівковому та безготівковому порядку через установи банків, відповідно до правил здійснення розрахункових та касових операцій, затверджених НБУ.

6.6. За рахунок валютних надходжень і валютних кредитів банків Підприємство може закупати по імпорту обладнання, технічну документацію, технології, прилади,

матеріали, сировину, автомобілі, комплектуючі вироби, медичну техніку, ліки, ТНС, продукти харчування, сільськогосподарську та тваринницьку продукцію.

7. КОМЕРЦІЙНА ТАЄМНИЦЯ.

7.1. Директор підприємства визначає склад та об'єм відомостей, що складають комерційну таємницю, порядок її захисту.

7.2. Під комерційною таємницею розуміються - секрети виробництва (методи і способи управління фінансами, маркетингом, виробництвом), ділові зв'язки, індивідуальні деталі комерційної діяльності, ділове листування підприємства, бухгалтерські та фінансові документи, розроблені за замовленням клієнтів, правові документи (установчі документи, договори та інше).

7.3. За розголошення комерційної таємниці в будь-якій формі, що привела до матеріальних або моральних збитків підприємства, особа, що розголосила комерційну таємницю, притягається до відповідальності за рішенням директора підприємства.

8. ОБЛІК ТА ЗВІТНІСТЬ.

8.1. Підприємство здійснює оперативний бухгалтерський облік своєї діяльності, веде статистичну звітність і надає її у встановленому об'ємі органам державної статистики.

8.2. Перевірки фінансової діяльності підприємства здійснюються державними податковими інспекціями, іншими державними органами в межах їх компетенції, аудиторською службою, залученою на договірній засаді.

9. ПРИПИНЕННЯ ПІДПРИЄМСТВА.

9.1. Підприємство припиняється в результаті передавання всього свого майна, прав та обов'язків іншим юридичним особам – правонаступникам (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або в результаті ліквідації.

9.2. Ліквідація підприємства проводиться в порядку, визначеному діючим законодавством України.

9.3. Ліквідація підприємства вважається завершеною, а підприємство таким, що припинилося з моменту внесення запису про це до державного реєстру.

"11" 04 20⁰⁵ р. Я. Купровська Я.М.,
приватний нотаріус Харківського міського
нотаріального округу, свідчу справжність
підпису гр. Будець Тимотій
Васильович

який зроблено в мої присутності.
Особи, що підписала документ, встановлено.
Зареєстровано в реєстрі за № 225
Стягнуто плати: за домовленістю
Приватний нотаріус _____



[Handwritten signature]

14 КВІ 2005

"____" _____ року я,
Гаврилов Е.В., приватний
нотаріус Харківського міського
нотаріального округу, засвідчую
вірність цієї фотокопії.

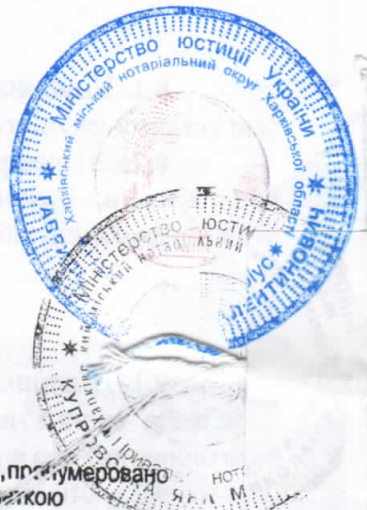
Зареєстровано в реєстрі за № 2691
за домовленістю згідно
з 31 Законом України
"Про нотаріат"



[Handwritten signature]

Всього прошито, пронумеровано
та скріплено печаткою
7 (сім) аркушів

Приватний нотаріус _____



[Handwritten signature]

Всього прошито, пронумеровано
та скріплено печаткою
7 (сім) аркушів

Приватний нотаріус _____

[Handwritten signature]